

REGOLAMENTO TECNICO 2026

XLEISURE – THE SPORT & RECREATION FACTORY

FORUMPISCINE

OUTEX – OUTDOOR EXPERIENCE

FORUMCLUB

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand.....	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.....	4
2.E - Modalità di pagamento.....	4
2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità.....	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI.....	4
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	6
3.B - Allestimento degli stand.....	6
3.C – Moduli obbligatori.....	7
3.D – Avvertenze	8
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori.....	8
4.B - Responsabilità dei servizi.....	9
5. SERVIZI SPECIALI.....	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	9
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera.....	9
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	10
5.D – Attività negli stand espositivi.....	10
5.E – Catalogo online e Pianta Guida	10
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	10

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Editrice il Campo srl.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 11 febbraio al 13 febbraio 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario:

- 11 e 12 febbraio dalle ore 9:00 alle ore 18:00;
- 13 febbraio dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Il giorno 13 febbraio gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:00 alle ore 22:00 per avviare le operazioni di disallestimento a fine manifestazione.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 6 febbraio e dovranno essere completati entro le ore 19:00 del giorno 10 febbraio. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allesitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8:00 di martedì 10 febbraio.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito www.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allesitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- 6 e 7 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00;
- 8 febbraio l'allestimento è sospeso (**attivabile su richiesta inviando una mail a organizzazione@absolutgroup.it e vendite@bolognafiere.it**);
- 9 e 10 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Il giorno 10 febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- 13 febbraio dalle 18:00 alle 22:00;
- 14 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- 15 febbraio disallestimento sospeso (**attivabile su richiesta inviando una mail a organizzazione@absolutgroup.it e vendite@bolognafiere.it**);
- 16 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00;

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate dalla Segreteria di manifestazione e dall'Ufficio Tecnico di Bologna Fiere e acquistate tramite l'Ufficio Vendite di Bologna Fiere. Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno 16 febbraio 2026.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) dell'Organizzatore e coperture AH Risks

- a) BolognaFiere attiverà a propria cura e spese, a favore dell'Organizzatore e di tutti coloro che con l'Organizzatore collaborino nell'organizzazione della Rassegna (sia persone fisiche che giuridiche) (i "Collaboratori dell'Organizzatore"), le seguenti polizze assicurative:
- b) polizza R.C.T. (incluso incendio) con massimale unico di € 50.000.000,00 (euro cinquantamiliardi/00) e copertura R.C.O. con massimale di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) (con limite di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni persona a favore dell'Organizzatore e dei Collaboratori dell'Organizzatore durante i periodi nei quali gli stessi abbiano la disponibilità del quartiere fieristico o di altri spazi messi a disposizione da BolognaFiere, sul territorio italiano, per le attività ivi svolte nella suddetta veste, anche se attuate in spazi esterni a quelli messi a disposizione da BolognaFiere;
- c) polizza Ali Risks per un capitale di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) a primo rischio assoluto per i danni materiali e diretti alle attrezzature di proprietà dell'Organizzatore e dei Collaboratori dell'Organizzatore, e collocate all'interno degli uffici del quartiere fieristico.

Dette polizze conterranno la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso l'Organizzatore, i Collaboratori dell'Organizzatore e i soli Espositori Assicurati come *infra* definiti; BolognaFiere rinuncia nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli Espositori Assicurati ad ogni azione diretta di risarcimento danni e a ogni azione di regresso per quanto coperto dalle proprie polizze

assicurative.

BolognaFiere inserirà nelle proprie polizze di assicurazione clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli Espositori Assicurati.

BolognaFiere rinuncia altresì ad ogni azione propria di risarcimento danni e di regresso nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli espositori assicurati, per danni causati da incendio o da altre cause coperte dalla propria polizza incendio.

Tale rinuncia è operante anche nei casi di danni causati con colpa grave dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e degli espositori assicurati.

BolognaFiere rinuncia infine, nei limiti delle coperture assicurative per responsabilità civile prestate all'Organizzatore, ai Collaboratori dell'Organizzatore ed agli Espositori Assicurati in virtù del presente Contratto, ad ogni richiesta di risarcimento danni nei confronti dei medesimi soggetti.

È facoltà dell'Organizzatore stipulare, comunque, a sue spese, coperture assicurative ad integrazione di quelle attivate da BolognaFiere per quei rischi che secondo la sua autonoma valutazione non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al paragrafo precedente, polizze che dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso BolognaFiere. In difetto di tale rinuncia l'Organizzatore, e quanti con esso collaborino, dovranno comunque tenere sollevata BolognaFiere da ogni azione dell'assicuratore verso BolognaFiere stessa.

Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) dell'Organizzatore e coperture All Risks per gli Espositori

L'Organizzatore al fine di beneficiare delle coperture e condizioni di cui al punto 1 precedente, accese a cura e spese di BolognaFiere, dichiara di aderire al programma assicurativo predisposto BolognaFiere mediante idonea polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia assicuratrice e consistente:

- 1) nella prestazione delle seguenti coperture assicurative ad ogni singolo espositore segnalato dall'Organizzatore come "Espositore Assicurato":
 - a) garanzia AH Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) a primo rischio assoluto, con franchigia assoluta di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni danno, elevata ad € 600,00 (euro seicento/00) per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione
 - b) garanzia di Responsabilità Civile con massimale unico di € 50.000.000,00 (euro cinquantamiliardi/00) per la R.C.T. ed € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per la R.C.O, con limite di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per persona;
 - c) rinuncia, da parte dell'Assicuratore, ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore, Collaboratori dell'Organizzatore e BolognaFiere S.p.A.
- 2) e nei seguenti servizi resi ad ogni singolo Espositore Assicurato:
 - consulenza ed assistenza di personale del broker assicurativo presente in quartiere, per tutta la durata della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e disallestimento;
 - possibilità di stipulare assicurazioni integrative di quelle base a condizioni di particolare favore.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma **www.befair.eu**

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 26 gennaio 2026 alla mail tecnico2@bolognafiere.it e all'Organizzatore alla mail organizzazione@absolutgroup.it.

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 (tecnico2@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (organizzazione@absolutgroup.it) entro il 26 gennaio 2026:

1. **Modulo 0**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare, per la manifestazione XLeisure 2026 - ForumPiscine-Outex-ForumClub.

Altezza massima

3,5 m

Gli Espositori possono richiedere la realizzazione di stand con altezza superiore a m 3,5 seguendo l'iter sopra riportato, deroga che verrà concessa dall'Ufficio tecnico di BolognaFiere e dall'Organizzatore in funzione delle caratteristiche strutturali e funzionali del padiglione.

Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-

36-37.

Per la Manifestazione 2026, che si terrà nei padiglioni 21 e 22, gli **appendimenti non sono realizzabili**.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	Prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	Entro l'ultimo giorno di allestimento
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	Entro l'ultimo giorno di allestimento
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta di allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	TBD (verificare sul portale BeFair)
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	26 gennaio 2026
Modulo D dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	Entro l'ultimo giorno di allestimento

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde

- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

- 4 tessere per stand fino a 32 m²
- 8 tessere per stand fino a 64 m²
- 10 tessere per stand oltre a 64 m²

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Le tessere e i contrassegni agli Espositori saranno rilasciati in Fiera, presso la Segreteria di Manifestazione a partire dal giorno **9 febbraio 2026**. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Sono state stipulate convenzioni con alberghi della città per l'ospitalità dei partecipanti a ForumPiscine – OUTEX - ForumClub; le tariffe di pernottamento delle strutture convenzionate e le modalità per potere

accedervi sono riportate sul sito internet della rassegna.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 15 giorni dalla data di apertura del Salone.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al/Last updated: 15 dicembre 2025

Pubblicato il/Publish: 15 dicembre 2025