

REGOLAMENTO TECNICO 2026

XLEISURE – THE SPORT & RECREATION FACTORY

FORUMPISCINE

OUTEX – OUTDOOR EXPERIENCE

FORUMCLUB

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand.....	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.....	4
2.E - Modalità di pagamento.....	4
2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità.....	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI.....	4
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	6
3.B - Allestimento degli stand.....	6
3.C – Moduli obbligatori.....	7
3.D – Avvertenze	8
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI	8
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori.....	8
4.B - Responsabilità dei servizi.....	9
5. SERVIZI SPECIALI.....	9
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	9
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera.....	9
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	10
5.D – Attività negli stand espositivi.....	10
5.E – Catalogo online e Pianta Guida	10
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	10

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Editrice il Campo srl.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 11 febbraio al 13 febbraio 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario:

- 11 e 12 febbraio dalle ore 9:00 alle ore 18:00;
- 13 febbraio dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Il giorno 13 febbraio gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8:00 alle ore 22:00 per avviare le operazioni di disallestimento a fine manifestazione.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 6 febbraio e dovranno essere completati entro le ore 19:00 del giorno 10 febbraio. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8:00 di martedì 10 febbraio.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito www.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- 6 e 7 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00;
- 8 febbraio l'allestimento è sospeso (**attivabile su richiesta inviando una mail a organizzazione@absolutgroup.it e vendite@bolognafiere.it**);
- 9 e 10 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Il giorno 10 febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- 13 febbraio dalle 18:00 alle 22:00;
- 14 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00
- 15 febbraio disallestimento sospeso (**attivabile su richiesta inviando una mail a organizzazione@absolutgroup.it e vendite@bolognafiere.it**);
- 16 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 19:00;

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate dalla Segreteria di manifestazione e dall'Ufficio Tecnico di Bologna Fiere e acquistate tramite l'Ufficio Vendite di Bologna Fiere. Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno 16 febbraio 2026.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) dell'Organizzatore e coperture AH Risks

- a) BolognaFiere attiverà a propria cura e spese, a favore dell'Organizzatore e di tutti coloro che con l'Organizzatore collaborino nell'organizzazione della Rassegna (sia persone fisiche che giuridiche) (i "Collaboratori dell'Organizzatore"), le seguenti polizze assicurative:
- b) polizza R.C.T. (incluso incendio) con massimale unico di € 50.000.000,00 (euro cinquantamiliardi/00) e copertura R.C.O. con massimale di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) (con limite di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per ogni persona a favore dell'Organizzatore e dei Collaboratori dell'Organizzatore durante i periodi nei quali gli stessi abbiano la disponibilità del quartiere fieristico o di altri spazi messi a disposizione da BolognaFiere, sul territorio italiano, per le attività ivi svolte nella suddetta veste, anche se attuate in spazi esterni a quelli messi a disposizione da BolognaFiere;
- c) polizza All Risks per un capitale di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) a primo rischio assoluto per i danni materiali e diretti alle attrezzature di proprietà dell'Organizzatore e dei Collaboratori dell'Organizzatore, e collocate all'interno degli uffici del quartiere fieristico.

Dette polizze conterranno la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso l'Organizzatore, i Collaboratori dell'Organizzatore e i soli Espositori Assicurati come *infra* definiti; BolognaFiere rinuncia nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli Espositori Assicurati ad ogni azione diretta di risarcimento danni e a ogni azione di regresso per quanto coperto dalle proprie polizze

assicurative.

BolognaFiere inserirà nelle proprie polizze di assicurazione clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli Espositori Assicurati.

BolognaFiere rinuncia altresì ad ogni azione propria di risarcimento danni e di regresso nei confronti dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e dei soli espositori assicurati, per danni causati da incendio o da altre cause coperte dalla propria polizza incendio.

Tale rinuncia è operante anche nei casi di danni causati con colpa grave dell'Organizzatore, dei Collaboratori dell'Organizzatore e degli espositori assicurati.

BolognaFiere rinuncia infine, nei limiti delle coperture assicurative per responsabilità civile prestate all'Organizzatore, ai Collaboratori dell'Organizzatore ed agli Espositori Assicurati in virtù del presente Contratto, ad ogni richiesta di risarcimento danni nei confronti dei medesimi soggetti.

È facoltà dell'Organizzatore stipulare, comunque, a sue spese, coperture assicurative ad integrazione di quelle attivate da BolognaFiere per quei rischi che secondo la sua autonoma valutazione non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al paragrafo precedente, polizze che dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso BolognaFiere. In difetto di tale rinuncia l'Organizzatore, e quanti con esso collaborino, dovranno comunque tenere sollevata BolognaFiere da ogni azione dell'assicuratore verso BolognaFiere stessa.

Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) dell'Organizzatore e coperture All Risks per gli Espositori

L'Organizzatore al fine di beneficiare delle coperture e condizioni di cui al punto 1 precedente, accese a cura e spese di BolognaFiere, dichiara di aderire al programma assicurativo predisposto BolognaFiere mediante idonea polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia assicuratrice e consistente:

- 1) nella prestazione delle seguenti coperture assicurative ad ogni singolo espositore segnalato dall'Organizzatore come "Espositore Assicurato":
 - a) garanzia AH Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) a primo rischio assoluto, con franchigia assoluta di € 300,00 (euro trecento/00) per ogni danno, elevata ad € 600,00 (euro seicento/00) per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione
 - b) garanzia di Responsabilità Civile con massimale unico di € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) per la R.C.T. ed € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per la R.C.O, con limite di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per persona;
 - c) rinuncia, da parte dell'Assicuratore, ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore, Collaboratori dell'Organizzatore e BolognaFiere S.p.A.
- 2) e nei seguenti servizi resi ad ogni singolo Espositore Assicurato:
 - consulenza ed assistenza di personale del broker assicurativo presente in quartiere, per tutta la durata della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e disallestimento;
 - possibilità di stipulare assicurazioni integrative di quelle base a condizioni di particolare favore.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 26 gennaio 2026 alla mail tecnico2@bolognafiere.it e all'Organizzatore alla mail organizzazione@absolutgroup.it.

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 (tecnico2@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (organizzazione@absolutgroup.it) entro il 26 gennaio 2026:

1. **Modulo 0**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare, per la manifestazione XLeisure 2026 - ForumPiscine-Outex-ForumClub.

Altezza massima

3,5 m

Gli Espositori possono richiedere la realizzazione di stand con altezza superiore a m 3,5 seguendo l'iter sopra riportato, deroga che verrà concessa dall'Ufficio tecnico di BolognaFiere e dall'Organizzatore in funzione delle caratteristiche strutturali e funzionali del padiglione.

Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-

36-37.

Per la Manifestazione 2026, che si terrà nei padiglioni 21 e 22, gli **appendimenti non sono realizzabili**.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	Prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	Entro l'ultimo giorno di allestimento
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	Entro l'ultimo giorno di allestimento
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	Prima della richiesta di allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	TBD (verificare sul portale BeFair)
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	Prima dell'inizio dell'allestimento
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	26 gennaio 2026
Modulo D dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	Entro l'ultimo giorno di allestimento

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde

- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

- 4 tessere per stand fino a 32 m²
- 8 tessere per stand fino a 64 m²
- 10 tessere per stand oltre a 64 m²

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Le tessere e i contrassegni agli Espositori saranno rilasciati in Fiera, presso la Segreteria di Manifestazione a partire dal giorno **9 febbraio 2026**. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Sono state stipulate convenzioni con alberghi della città per l'ospitalità dei partecipanti a ForumPiscine – OUTEX - ForumClub; le tariffe di pernottamento delle strutture convenzionate e le modalità per potere

accedervi sono riportate sul sito internet della rassegna.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 15 giorni dalla data di apertura del Salone.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al/Last updated: 15 dicembre 2025
Publicato il/Publish: 15 dicembre 2025

EXHIBITION REGULATIONS 2026

XLEISURE – THE SPORT & RECREATION FACTORY

FORUMPISCINE

OUTEX – OUTDOOR EXPERIENCE

FORUMCLUB

Contents

<u>1. PRELIMINARY INFORMATION</u>	3
<u>2. GENERAL PROVISIONS</u>	
<u>2.A - Date, location and time of the Exhibition</u>	3
<u>2.B - Stand availability - delivery</u>	3
<u>2.C - Access to the Centre during the stand set-up period</u>	3
<u>2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands</u>	3
<u>2.E - Payment methods</u>	4
<u>2.F – Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability to be verified with Barbara Scheda at BolognaFiere</u>	4
<u>3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS</u>	4
<u>3.A - Type of set-up and approval procedures</u>	4
<u>3.B - Stand set-up</u>	5
<u>3.C – Warnings</u>	6
<u>4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES</u>	7
<u>4.A - Exhibitor Assistance Services</u>	7
<u>4.B - Responsibility for the services</u>	7
<u>5. SPECIAL SERVICES</u>	7
<u>5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges</u>	7
<u>5.B - Hotel booking service</u>	8
<u>5.C - Sound transmission, copyright payments</u>	8
<u>5.D – Activities in the exhibition stands</u>	8
<u>5.E – Online Catalogue and Guide Map</u>	8
<u>6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE</u>	8
<u>7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION</u>	9

1. PRELIMINARY INFORMATION

"BolognaFiere" refers to BolognaFiere S.p.A.

"Organiser" refers to Editrice il Campo srl.

2. GENERAL PROVISIONS

2.A - Date, venue and time of the Exhibition

The Exhibition will take place from the date of from February 11 to February 13 in the Bologna Exhibition Centre and will be open between

- 09.00 and 18.00 on the 11 and 12 February
- 09.00 and 17.00 on the 13 February.

Exhibitors will be able to access the stands between 8.00 and 19.00.

On the date of 13 February, Exhibitors will be able to access the stands until 22.00 in order to start the dismantling operations.

2.B - Stand availability - delivery

The stands will be made available to Exhibitors from the date of 6 February and must be completed by the time of 19.00 on the date of 10 February. The Exhibitor must ensure that the chosen fitter undertakes to comply with the aforementioned deadline, adding the implementation time scales to the contract.

Pre-assembled stands will be made available to Exhibitors from the time of 08.00 on the date of 10 February.

2.C - Access to the Centre during the stand set-up period

In order to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases, the Exhibitor must register on the website www.befair.eu following the instructions provided by BolognaFiere.

From the PASS page, the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any appointed companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them the relative documentation. The Appointees will receive an automatic email from the system with the credentials to access the pass portal. Please remember that on the pass page, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) can enter the names of their staff and the license plate numbers of their vehicles to print the passes necessary to access the Exhibition Centre during the set-up and dismantling phases.

For more information, see chapter 2 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

Access to the Exhibition Centre will never be granted to people/vehicles without passes/entrance tickets.

During the stand set-up period, people and vehicles must enter the Exhibition Centre at the following times:

- **6-7 February:** 08:00–19:00
- **8 February:** 08:00–19:00 Set-up suspended (can be resumed upon request by sending an email to organizzazione@absolutgroup.it and vendite@bolognafiere.it)
- **9-10 February:** 08:00–19:00

On the date of 10 February, the day before the opening of the Exhibition, stand set-up work will not be permitted between the hours of 08:00 and 19:00, with only sample set-up, graphics or other activities requiring only the use of manual tools allowed during this time.

2.D – Removal of samples and fittings. Return of stands

Access to the Exhibition Centre for the removal of samples and fittings will be as follows:

- 13 February: 18.00/22.00
- 14 February: 08.00/19.00
- 15 February: dismantling is suspended (can be resumed upon request by sending an email to organizzazione@absolutgroup.it and vendite@bolognafiere.it)
- 16 February: 8.00/19.00

Any advances with respect to the set-up days or any extensions to the scheduled times must be authorised by the event Secretariat and the BolognaFiere Technical Office and purchased through the BolognaFiere Sales Office. No extensions are permitted on sample set-up days.

Vehicle access to the areas and halls will be regulated as per those for the set-up work (see article 2.C).

The stands, wherever located, must be cleared by the 19.00 on the date of 16 February.

In the event of non-compliance with the dismantling times and/or that the Exhibitor fails to clear the area, the Exhibitor gives its irrevocable consent to BolognaFiere to consider anything left on the stand as waste material to be sent to public waste disposal sites, for which the Exhibitor will be required to reimburse all the related direct and indirect costs, with a minimum of €700.00 per 16.00m², and without prejudice to any reimbursement for further damages.

The Exhibitor assumes sole responsibility for any damage or theft that may occur during the course of the Exhibition, both during and after the set-up phase.

2.E - Payment methods

The fee to take part in the Exhibition must be paid in accordance with the deadlines and in the manner provided for in the application form.

2.F – Insurance - Exemptions, Assumption and Limitation of Liability

Third-Party Liability insurance, Employer's Liability insurance, and All Risks coverage

- a) BolognaFiere shall, at its own expense, take out the following insurance policies in favor of the Organizer and all persons or entities collaborating with the Organizer in the organization of the Exhibition (the "Organizer's Collaborators"):
- b) third-party liability insurance (including fire) with a single maximum coverage of €50,000,000.00 (fifty million euros/00) and Employer's Liability coverage with a maximum coverage of €3,000,000.00 (three million euros/00) (with a limit of €2,000,000.00 (two million euros/00) for each person in favor of the Organizer and the Organizer's Collaborators during the periods in which they have the availability of the exhibition center or other spaces made available by BolognaFiere, on Italian territory, for the activities carried out therein in the aforementioned capacity, even if carried out in spaces outside those made available by BolognaFiere;
- c) All Risks insurance policy for a capital of €40,000.00 (forty thousand euros/00) with absolute first risk for material and direct damage to equipment owned by the Organizer and the Organizer's Collaborators, and located within the offices of the exhibition center.

These policies shall include the insurer's waiver of any retaliatory action against the Organizer, the Organizer's Collaborators, and the only Insured Exhibitors as defined below. BolognaFiere waives any direct claims for damages and any right of recourse against the Organizer, the Organizer's Collaborators, and only the Insured Exhibitors for anything covered by its insurance policies.

BolognaFiere will include in its insurance policies a clause waiving recourse against the Organizer, the Organizer's Collaborators, and the Insured Exhibitors only.

BolognaFiere also waives any right to claim damages or seek recourse against the Organizer, the Organizer's Collaborators, and the Insured Exhibitors only for damage caused by fire or other perils covered by its own

fire insurance policy. This waiver also applies in cases of damage resulting from gross negligence on the part of the Organizer, the Organizer's Collaborators, or the Insured Exhibitors.

Finally, BolognaFiere waives, within the limits of the civil liability insurance coverage provided to the Organizer, the Organizer's Collaborators, and the Insured Exhibitors under this Agreement, any claims for damages against those same parties. The Organizer is, however, entitled, at its own expense, to take out additional insurance coverage to supplement that provided by BolognaFiere for risks which, in its independent assessment, are not covered or exceed the coverage limits referred to in the preceding paragraph. Such policies must include the insurer's waiver of any recourse against BolognaFiere. In the absence of such a waiver, the Organizer and its collaborators shall, in any case, hold BolognaFiere harmless from any action taken by the insurer against BolognaFiere.

Third-party liability insurance, Employer's Liability insurance, and All-risk coverage for Exhibitors.

In order to benefit from the coverage and conditions referred to in point 1 above, arranged by and at its own expense by BolognaFiere, the Organizer declares that it adheres to the insurance program established by BolognaFiere through an appropriate insurance policy taken out with a leading insurance company, which consists of:

- 1) providing the following insurance coverage to each individual exhibitor designated by the Organizer as an 'Insured Exhibitor':
 - a) AH Risks insurance (including fire and theft) for material and direct damage to furniture, fittings, equipment, and goods in the stand, excluding cash, valuables, precious items, and similar items, excluding software installed on electronic computers, and excluding damage resulting from the non-use of furniture, fittings, equipment, and goods during the period of the Exhibition - coverage of €40,000.00 (forty thousand euros/00) at first risk, with an absolute deductible of €300.00 (three hundred euros/00) for each claim, increased to €600.00 (six hundred euros/00) for damage occurring after the close of the event;
 - b) Civil Liability coverage with a single maximum limit of €50,000,000.00 for third-party liability insurance and €3,000,000.00 for *Employer's Liability insurance*, with a per-person limit of €2,000,000.00;
 - c) waiver by the Insurer of any recourse against all exhibitors, the Organizer, the Organizer's collaborators, and BolognaFiere S.p.A.
- 2) and in the following services provided to each individual Insured Exhibitor:

- advice and assistance from insurance broker staff present in the district for the entire duration of the event, including set-up and dismantling periods;
- the possibility of taking out supplementary insurance policies at particularly favorable conditions.

3. STAND SET-UP AND PROHIBITIONS

FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to state the type of set-up required or to request authorisation for a Non-Standard set-up.

Form 0 can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu

Each exhibitor is required to send Form 0 by 26 January to the email address tecnico2@bolognafiere.it and to the Organiser to the email address organizzazione@absolutgroup.it

3.A - Type of set-up and approval procedures

The stand set-ups, regardless of their square footage, are classified as:

- PRE-ASSEMBLED

- STANDARD
- NON-STANDARD

The details of these categories are set out in Chapter 3.1 of the Bologna Exhibition Centre Regulations.

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform www.befair.eu.

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations in chapter 3 (tecnico2@bolognafiere.it) and to the Organiser organizzazione@absolutgroup.it by 26 January:

1. **Form 0**
2. **Stand design plan** (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. **Other documentation required** (see Form 0)

It is mandatory to submit, at the end of the setup works and before the start of the exhibition:

1. Statement of correct assembly to the email forms@bolognafiere.it

If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.

3.B - Stand set-up

The build specifications of the stand set-ups are set out in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Exhibition Centre Regulations. Specifically for the XLeisure 2026 - ForumPiscine-Outex-ForumClub event

Maximum height

3,5 m

Exhibitors may request the construction of stands with a height exceeding 3.5 m by following the above mentioned procedure, the exemption will be granted by the BolognaFiere Technical Office and by the Organizer depending on the structural and functional characteristics of the pavilion.

Rigging and suspended loads

Rigging is possible only in halls 14-15-16-18-19 and partially in halls 28-29-30-36-37.

Therefore, for the 2025 edition of the event, which will be held in pavilions 21-22, **riggings are not feasible.**

3.C – Mandatory forms

Below is the list of BolognaFiere's forms concerning mandatory stand requirements and the relative deadlines.

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	See befair web portal

FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for free areas)	See befair web portal
FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from www.befair.eu)	See befair web portal
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for free areas)	See befair web portal
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for free areas)	See befair web portal
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	See befair web portal
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for free areas)	See befair web portal
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for free areas)	See befair web portal
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	See befair web portal
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	See befair web portal
Form D (Demonstration)	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	See befair web portal

PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	€ 100	€ 300	€ 500
Form B4	€ 100	€ 500	€ 1000
Form D	€ 100	€ 500	€ 1000

Demonstration			
Forms B2 and B5	The stand will not be connected to the electrical system		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.

Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

3.D – Warnings

BolognaFiere reserves the right to have the fittings and systems that do not comply with the above provisions modified or refitted, having previously checked compliance with the aforementioned requirements. In the event that BolognaFiere finds even just one defect, it may request prompt resolution of the same and the Exhibitor will be required to comply.

Responsibility for the structural resistance and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force is borne solely by the Exhibitor, who expressly releases BolognaFiere from liability for any damages arising from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures, columns, floors), may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere and at the expense and under the responsibility of the participants. The Exhibitor maintains this responsibility for the entire period of the Exhibition and until the stand is returned to BolognaFiere. Before the works begin, the participant shall pay the Organiser the amount necessary to restore the stand to its original state, which will be taken care of by the Organiser.

4. GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere may provide the individual stands with electricity, water, and compressed air, as well as connection to the telephone and data networks.

4.A - Exhibitor Assistance Services

Through its Exhibition Administration Office, the Organiser can provide Exhibitors with technical information on the general services offered within the Exhibition Centre.

The services indicated below can be purchased directly through the BolognaFiere e-commerce channel available on the website: www.befair.eu

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- goods handling / portorage
- telephone and wifi

It should be noted that goods transport, loading and unloading and portering services within the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's official logistics service provider.

Goods from outside the EU may be displayed as samples provided notification is sent, with a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it

The following services are also available in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bars
- personalised coffee break, cocktail, bar and/or product supply services provided on request directly to the stands
- travel agency
- insurance company

4.B - Responsibility for the services

BolognaFiere regulates but does not directly provide the services and, therefore, does not accept any responsibility for their execution.

Any complaints must be sent in writing directly to the email address vendite@bolognafiere.it

5. SPECIAL SERVICES

5.A - Entry passes for exhibitors and car parking badges

The Exhibitor will be issued entry passes, free of charge, in the quantities indicated below:

- N° 4 passes for stands up to 32 m²
- N° 8 passes for stands up to 64 m²
- N° 10 passes for stands over 64 m²

Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during its closing hours. The Exhibitor will also be issued with a **car parking badge free of charge, regardless of the size of the stand.** Badge holders will be entitled to park in the car parks set up by BolognaFiere until all available parking spaces are used up.

The Exhibitor is responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

5.B - Hotel booking service

Agreements have been stipulated with hotels in the city for the hospitality of participants in ForumPiscine - OUTEX - ForumClub; the overnight rates of the affiliated facilities and the methods for accessing them are shown on the exhibition's website.

5.C - Sound transmission, copyright payments

Exhibitors are not normally permitted to use devices for the reproduction of music and sounds. Any exceptions may be authorised in writing. This authorisation may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice.

Any authorisation does not exempt the Exhibitor from using the equipment in such a way so as to not disturb the other Exhibitors and visitors, particularly with regard to noise pollution regulations (maximum limit permitted by Law). Likewise, the Exhibitor is not exempted from the requirement to comply, at its own expense, with the applicable laws on copyright (authors and publishers) and related rights (producers and artists) and must therefore complete the relative formalities with the companies in question. The same applies to the distribution of audio-video or multimedia supports containing intellectual property protected

under the law, for which the costs to approve the use of said supports are added, with respect to the above.

5.D – Activities in the exhibition stands

Exhibitors must refrain at all times from using the common areas outside their stand for the display of promotional material. BolognaFiere shall be entitled to remove such material from the common areas and/or to charge for the payment of the additional space used. Failure to comply with this rule may result in the Exhibitor's stand being closed.

5.E – Online Catalogue and Guide Map

The online catalogue contains the information provided by the Exhibitors.

The Guide Map, containing the list of Exhibitors and their location, will be distributed free of charge during the Exhibition and updated 45 days from the opening date of the Exhibition.

6. OVERSIGHT AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these may take the form of specific signs, written notices, and loudspeaker announcements and may also be issued by service personnel or by any other means, it being understood that the loudspeaker announcements and the instructions given by the service personnel prevail over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that any infringement of the rules or prohibitions may result in the immediate closure of the stand by BolognaFiere officials or agents and the collection of entry passes and car parking badges, all without any right of the Exhibitor to refunds of any kind.

7. AMENDMENTS TO THIS REGULATION

Any provisions of the law or regulations that alter the terms of this regulation will immediately and automatically take effect, even if the Exhibition Regulations have not been amended to reflect said changes. Additionally, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, occupational health, accident and injury prevention and the safety of exhibitors and visitors.

These measures may be notified to Exhibitors using any means and shall prevail over any general measures previously adopted.

Last updated: December 2025

Published: December 2025